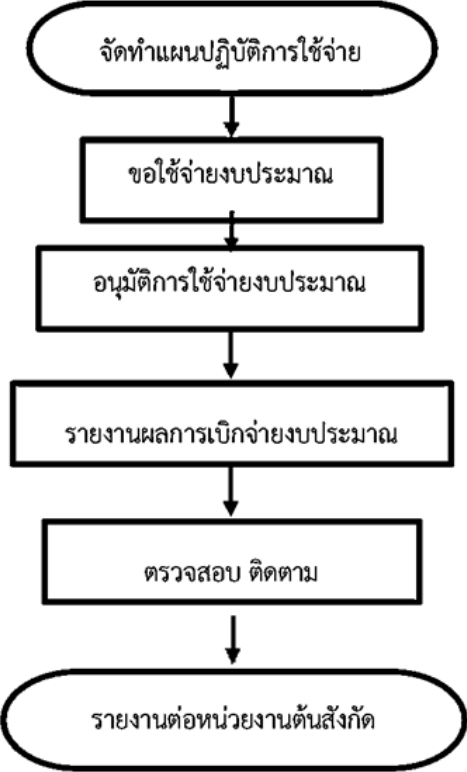
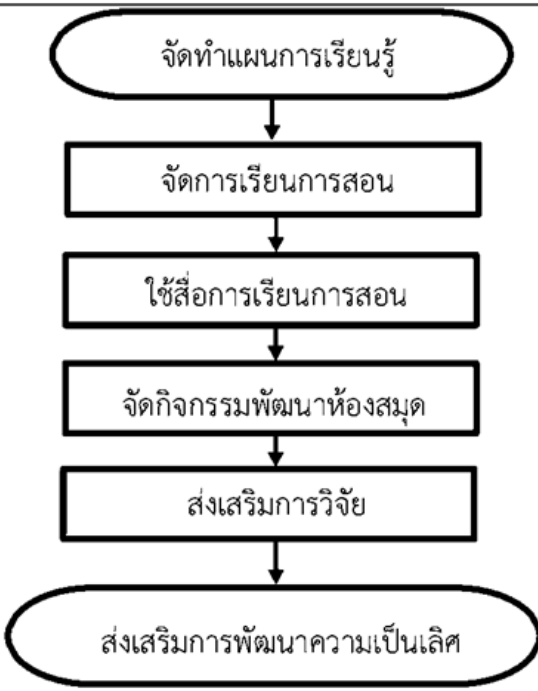


ชื่องาน	งานบริหารการเงิน
ผังขั้นตอนการดำเนินการ	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 <pre> graph TD A([จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่าย]) --> B[ขอใช้จ่ายงบประมาณ] B --> C[อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ] C --> D[รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ] D --> E[ตรวจสอบ ติดตาม] E --> F([รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด]) </pre>	1. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่าย ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 2. ขอค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ 3. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 5. ตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 6. จัดทำรายงานการเงินและงบการเบิกต่อหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545

ชื่องาน	งานบริหารวัสดุ			
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([จัดวางระบบ]) --> B[ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน] B --> C[จัดทำทะเบียน] C --> D[ประสานงานและวางแผน] D --> E[ให้คำแนะนำ] E --> F[เก็บรักษาเอกสาร] F --> G([รายงานการปฏิบัติงาน]) </pre>		1. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัด การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี 3. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา 4. ประสานงานและวางแผนการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา 5. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ 6. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 7. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น	ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549		

ชื่องาน	งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา			
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A([จัดทำแผนการเรียนรู้]) --> B[จัดการเรียนการสอน] B --> C[ใช้สื่อการเรียนการสอน] C --> D[จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด] D --> E[ส่งเสริมการวิจัย] E --> F([ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศ]) </pre>		1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ	ก่อนเริ่มปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

ชื่องาน	งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา		
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน <pre> graph TD A([จัดทำหลักสูตร]) --> B[เพิ่มเติมเนื้อหาสาระ] B --> C([เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่สอดคล้องสภาพปัญหา]) </pre>	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน - จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยจัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ - เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง - เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551		

ชื่องาน	งานวัดผล ประเมินผล			
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([กำหนดระเบียบการวัด]) --> B[จัดทำเอกสารหลักฐาน] B --> C([วัดผล ประเมินผล และอนุมัติ]) </pre>		1. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา ตาม หลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้อง กับนโยบาย ระดับประเทศ 2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็น ไปตามระเบียบการ วัด และประเมินผลของสถานศึกษา 3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และ อนุมัติผลการเรียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			