

# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ



ประจำปี พ.ศ.2565  
โรงเรียนวัดทุ่งยายชี



## คำนำ

โรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) ที่ได้แสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดทุ่งยายชี โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้

โรงเรียนวัดทุ่งยายชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงการบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนวัดทุ่งยายชี ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

โรงเรียนวัดทุ่งยายชี

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2565 .....	1
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง .....	1
ปัญหาอุปสรรค .....	2
ข้อเสนอแนะ .....	2

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุ โรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจำนวน 60 รายการ	100
	จัดจ้างจำนวน 7 รายการ	100
<b>รวม</b>	<b>67</b>	<b>100</b>

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2664 – กันยายน 2565) โรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 67 รายการ พบว่าโรงเรียนวัดทุ่งยายชี มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	
- จัดซื้อจำนวน 60 รายการ	121,153
- จัดจ้างจำนวน 7 รายการ	16,930
<b>รวม</b>	<b>138,083</b>

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 138,083 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนวัดทุ่งยายชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาโรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน 67 รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น 138,083 บาท

### **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนวัดทุ่งยายชี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมางานพัสดุมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามพรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีงานในการสอนประจำชั้น จึงทำให้งานเกิดความล่าช้า
4. ระบบ EGP ต้องใช้ Internet ความเร็วสูง แต่ Internet ของโรงเรียนช้าไม่สามารถเข้าระบบล่าช้าซึ่งครูที่รับผิดชอบยังไม่คล่องจึงทำให้บันทึกข้อมูลล่าช้า
5. ขั้นตอนการเข้าระบบและบันทึกข้อมูล EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน

### **ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

1. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด
3. ปรับปรุงระบบ EGP ให้มีประสิทธิภาพ และให้มีความคล่องตัวโดยใช้ Internet ความเร็วสูงสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น



